

บริษัท อินทราเมท จำกัด ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาลำ มกราคม ถึง มิถุนายน ปี 2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย (COP 1.1 : Legal Compliance)

จากการทบทวนกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ในช่วงเดือน ม.ค.-พ.ค. ปี 2565 พบกฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยน ดังนี้

จากกฎหมายที่การประกาศปรับเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ได้ทำการทบทวน เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลง

2. นโยบาย และการนำไปปฏิบัติ (COP 2.1 – 2.2 : Policy and Implementation)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีการประกาศนโยบายเพื่อบังคับใช้ และทำการทบทวนตามความเหมาะสมของนโยบายในทุก ๆ ปี อีกทั้งยังมีการสื่อสารโดยตรงกับทั้งพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการจ้างแรงงานเด็ก
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- นโยบายการเปิดเผยคุณสมบัติ / คุณลักษณะของสินค้า และการรักษาความปลอดภัยของสินค้า
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับลูกค้า

3. ธุรกรรมทางด้านบัญชีและการเงิน (COP 4.1 – 4.2 : Financial Accounts)

บริษัทฯ ดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมทางบัญชีและการเงินเป็นไปตามหลักกฎหมายด้านบัญชีของกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีจำกภายนอก

4. สิทธิมนุษยชน (COP 6.1 : Human Rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5. คู่ค้าทางธุรกิจ และการตรวจสอบวิเคราะห์ ถานะลูกู คา ตามหลัก OECD (COP 5.1 – 5.2 : Business Partners, COP 7.1 : Due Diligence for Responsible Sourcing from Conflict-Affected and High-Risk Areas)

บริษัทฯ มีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามทะเบียนรายชื่อ (Approved Vendor List) ทั้งหมด 34 รายชื่อ โดยแบ่งออกเป็น

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกี่ยวกับโลหะมีค่า 15 ราย
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสารเคมี และบรรจุภัณฑ์ 8 ราย
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จัดทำภายนอก 11 ราย

ผลการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 6 ราย ผลการประเมินพบว่าทั้ง 6 รายอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ (Low Risk) ทำให้ต้องมีการประเมินตนเอง ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ทุกปี การชี้บ่ง และประเมินความเสี่ยง (Identification & Risk Assessment) บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยง จำนวน 5 ราย ผลการประเมินพบว่า ความเสี่ยงอยู่ในระดับ A จำนวน 3 ราย (ไม่จำเป็นต้องมีการควบคุม) และ ความเสี่ยงอยู่ในระดับ B จำนวน 2 ราย (ไม่ต้องการควบคุมเพิ่มเติม การควบคุม ความเสี่ยงอาจทำเมื่อเห็นว่าคุ้มค่า และการติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำเพื่อให้แน่ใจว่าความเสี่ยงได้รับการ ควบคุมต่อเนื่อง)

6. การพัฒนาชุมชน (COP 10.1 : Community Development)

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานร่วมกับเทศบาลบางบัวทอง ในโครงการ “ตัดเย็บกระเป๋าม้า” โดยจัดฝึกอบรมให้กับผู้ที่ สนใจ จำนวน 30 คน เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานเทศบาลบางบัวทอง

7. การต่อต้านการทุจริต (COP 11.1 – 11.3 : Bribery and Facilitation Payments)

บริษัทฯ มีการประกาศใช้หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดของ การป้องกันการทุจริต และการรับสินบนอยู่ในหลักปฏิบัติดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานในบริษัทฯ

8. Know Your Counterparty (COP 12.1 – 12.4 : Know Your Counterparty, Money Laundering and Finance of Terrorism)

บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบคู่ค้าการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเรียกเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำมา ตรวจสอบ และประเมินคู่ค้า มีการน รាយชื่อบุคคลไปตรวจสอบกับรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด ที่ประกาศโดย สำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน โดยการตรวจสอบนี้จะดำเนินการทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ปัจจุบันคู่ค้าของ บริษัทฯ ทั้งหมด ไม่มีรายใดที่มีชื่อตรงกับรายชื่อ บุคคลที่ถูกกำหนด

9. การรักษาความปลอดภัย (COP 13.1 – 13.3 : Security) บริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยภายใน โดยใช้ระบบ กล้อง CCTV และไม่มีการทำสัญญาจ้างงานจากภายนอกในเรื่อง ของการจัดส่งสินค้า สิทธิแรงงาน และเงื่อนไขการทำงาน (COP 15.1 – 15.3 : General Employment Terms) บริษัทฯ มีการประกาศข้อบังคับการทำงาน และแจ้ง ให้พนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน อีกทั้งยังมีการทบทวนกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

10. ชั่วโมงการทำงาน และการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน (COP 16.1 – 17.8 : Working Hours and Remuneration)
บริษัทฯ มีการกำหนดชั่วโมงการทำงาน วันลา ให้อย่างชัดเจนในข้อบังคับการทำงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของพนักงาน และมีการสรุปค่าจ้าง และ รายละเอียดการหัก ค่าจ้างให้กับพนักงานทราบเป็นประจำทุกเดือน
11. การล่วงละเมิด วินัย การร้องเรียน และการไม่ตอบโต้เอาผิด (COP 18.1 – 18.5 : Harassment, Discipline, Grievance procedure and non-Retaliation)
บริษัทฯ มีการกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่า ไม่มีการล่วงละเมิด ชู้แซ่ญ การลงโทษทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำอื่นใด อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ โดยการสื่อสารให้ พนักงานเข้าใจว่า ทางบริษัทฯ มีการปฏิบัติกับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงสามารถให้พนักงานแจ้งข้อร้องเรียน หรือชี้เบาะแส การกระทำผิดต่าง ๆ โดยไม่มีการต้องรับโทษใด ๆ
12. แรงงานเด็ก (COP 19.1 – 19.3 : Child Labour)
บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายการจ้างแรงงานเด็ก โดยไม่ยินยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีโดยเด็ดขาด
13. แรงงานบังคับ (COP 20.1 – 20.3 : Forced Labour)
บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ และการทำงานใด ๆ ทุกอย่างต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น
14. สิทธิเสรีภาพในการรวมตัว และการร่วมเจรจาต่อรอง (COP 21.1 – 21.3 : Freedom of Association and Collective Bargaining)
บริษัทฯ จัดให้มีการเลือกผู้แทนลูกจ้าง เพื่อให้เป็นผู้แทนประสานงานสื่อสารข้อมูลระหว่างพนักงาน กับผู้บริหาร โดยผู้แทน ลูกจ้างจะมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี
15. การไม่เลือกปฏิบัติ (COP 22.1 : Non-Discrimination)
บริษัทฯ ให้โอกาสเท่าเทียมกันในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การได้รับการฝึกอบรม ตลอดจนการสืบสภาพพนักงาน ทั้งนี้จะไม่มีการแบ่งแยก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ อายุ ศาสนา หรือเชื้อชาติ
16. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (COP 23.1 – 23.9 : Health and Safety)
บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม และผู้เกี่ยวข้อง จึงนำระบบการจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานความปลอดภัยประจำปี โดยมีรายละเอียดตาม แผนงานดังต่อไปนี้
- ทำการทบทวนคู่มือความปลอดภัยในส่วนงานต่าง ๆ พบว่า ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง

- จัดตรวจสุขภาพประจำปี เมื่อ 20 ธค. 2564 โดยโรงพยาบาลพุทธธัช : ไม่พบพนักงานมีผลการตรวจผิดปกติ
- จัดฝึกอบรมต่าง ๆ ดังนี้ 2
 - ความปลอดภัยในที่ทำงาน และการจัดการสารเคมี: 25 กุมภาพันธ์ 2565
 - การปฐมพยาบาล และการปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน : 18 มิถุนายน 2564
- จัดซื้อแผนฉุกเฉินต่าง ๆ ดังนี้
 - แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย : 7 ตค. 2564 (สำนักงาน) และ 21 ตค. 2564 (โรงงาน) ดำเนินการซื้อโดยหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (ใบอนุญาต เลขที่ ดพต.-ร 403)
 - แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่วไหล : 21 ตค. 2564
 - แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล : 21 ตค. 2564
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้แก่ ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ และสัญญาณเตือนไฟไหม้ เป็นประจำทุกเดือน
- ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น และความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบริเวณทำงาน เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2565 : ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ปกติที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม ทั้งในส่วนสำนักงาน และโรงงาน เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2565 : ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ปกติที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพดิน และน้ำใต้ดิน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 : ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ปกติที่กฎหมายกำหนด

17. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (COP 24.1 – 24.2 : Environmental Management)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกับสังคม และชุมชนโดยรอบได้อย่างยั่งยืน จึงมีการประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อม และดำเนินงานตามหลักนโยบายดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

18. การจัดการด้านสารเคมี (COP 25.1 – 25.3 : Hazardous Substances)

บริษัทฯ มีการจัดพื้นที่การจัดเก็บสารเคมี โดยแบ่งแยกตามประเภท และมีเอกสาร SDS ของสารเคมีทุกตัวอยู่ในบริเวณพื้นที่ทำงาน

- รายการสารเคมีอันตราย (สอ.1) แจ้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 57 รายการ

- รายการแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีหน้าที่รับผิดชอบ (วอ./อก.7) จำนวน 8 รายการ

19. การจัดการของเสีย (COP 26.1 – 26.2 : Wastes and Emissions)

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทั้งหมด เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งพนักงาน ชุมชน

- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ทั้งในส่วนสำนักงาน และโรงงาน เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2565 : ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ปกติที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากระบบ บำบัดอากาศ (wet scrubber) เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2565 : ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ปกติที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากกรมโรงงานให้สามารถทำการกักเก็บสิ่งปฏิกูลได้หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1) ได้จนถึง 3 พฤษภาคม 2565
- บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานให้สามารถนำสิ่งปฏิกูลได้หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) เพื่อนำไปกำจัดกับผู้รับ บำบัดได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานไว้แล้ว โดยได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ถึง 3 พฤษภาคม 2565
- บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้ และผู้ให้บริการ บำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ (กอ.1) กับผู้ให้บริการครบถ้วนทุกราย
- บริษัทฯ มียื่นใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อ กานสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3) สำหรับสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในรอบปี 2564 ให้กับกรมโรงงานเรียบร้อยแล้ว

20. การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (COP 27.1 – 27.3 : Use of Natural Resources)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ าคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ มีการจัดทำโครงการลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา ได้ผลดังนี้

- ทรัพยากรไฟฟ้า 2563(หน่วย) 2564(หน่วย) สรุป 33,721 32,204 -4.5%
- ทรัพยากรน้ำ 2563(ลบ.ม.) 2564(ลบ.ม.) สรุป 671 852 +27 % โดยในส่วนของกาใช้น้ำประปาที่เพิ่มขึ้นจากการสำเหตุพบว่ามีกรรั่วอยู่ในท่อที่ฝังใต้ดิน ซึ่งจะทำางดำเนินการแก้ไข ต่อไป

21. การเปิดเผยข้อมูลสินค้า (COP 28.1 – 28.2 : Product Disclosure)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสินค้า โดยมีการกำหนด Batch no. อย่างชัดเจน และระบุลงในใบกำกับ ภาะอีกทั้งยังมีการออกเอกสารรับรองผลการวิเคราะห์คุณภาพสินค้า (COA) ให้กับลูกค้าด้วยทุกครั้ง

รายงาน ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2565